

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического совета
от 28.01.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ д/с «Радуга»
от 3.02.2021г № 39

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 года, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14.12.2017 года, приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15.12.2017 года, Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и по-требностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

-Качество условий – выполнение санитарно – гигиенических норм организации образовательно процесса; организация питания; организация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

-Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, соци-альным и личностным ожиданиям.

-Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно – общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организаци-

онных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

-Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержания которых соответствует реализуемым образовательным программам.

-Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

-Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно – общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

-Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.5. Внутренняя система оценки качества образования:

– функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадовского контроля реализации ООП ДО;

– является базой для подготовки отчета о самообследовании, публичного доклада;

– строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (НОКО).

1.6. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы учреждения.

1.7. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

– качество процессов;

– качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);

– качество результата

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников детского сада;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.

2.1. Цели ВСОКО:

– получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

– предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

– прогнозирование развития образовательной системы детского сада.

2.2. Задачи ВСОКО:

– формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности учреждения;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации воспитателей, в том числе принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников;
- расширение общественного участия в управлении образованием в детском саду.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования.

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества дошкольного образования, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию образовательной организации, Наблюдательный совет, педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, рабочие группы, комиссии и др.).

3.2. Администрация образовательной организации:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, публичный доклад, отчет о самообследовании);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

3.3. Педагогический совет образовательной организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;
- участие в оценке качества и результативности деятельности работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса образовательной организации, определение методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

4.3.1. Нормативно-установочный: определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения.

4.3.2. Информационно-диагностический: сбор информации с помощью подобранных методик.

4.3.3. Аналитический: анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4.3.4. Итогово - прогностический: предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, разработка дальнейшей стратегии работы учреждения.

4.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП ДО/АООП ДО дошкольного образовательного учреждения;
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия

комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;

- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в детском саду, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- состояние здоровья воспитанников.

4.5. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования. Содержание процедуры ВСОКО включает в себя следующие требования:

4.5.1. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющих проблем со здоровьем;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО/АООП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП ДО/АООП ДО семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.);

4.5.2. Требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- соответствие профессиональным компетенциям;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов).

4.5.3. Требования материально-техническим условиям:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

4.5.4. Требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП ДО/АООП ДО учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.5.5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного обра-

зовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.5.6. Качество результата освоения ООП ДО/ АООП ДО образовательной организации (Мониторинг качества образовательного процесса): сформированность предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения детьми дошкольного образования; динамика показателя здоровья детей; уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг, результативность участия детей в различных конкурсах, мероприятиях)

4.6. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности учреждения.

4.7. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться (Приложение 1).

4.8. Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год по результатам деятельности учреждения за календарный год.

4.9. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы — аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, публичный доклад, самообследование, которые доводятся до сведения коллектива, учредителя, родителей (законных представителей).

4.10. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне учреждения.

4.11. Администрация детского сада ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте детского сада.

5.2. Лица, осуществляющие оценку качества образования, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных, их анализ и использование, распространение результатов.

5.3 Контроль за функционированием внутренней системы оценки качества образования осуществляет заведующий учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО/ АООП ДО.

6.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Программа внутреннего мониторинга качества образования

№ п/п	Направления мониторинга	Предмет мониторинга	Индикаторы	Периодичность	Ответственные лица	Итоговый документ/представление
1	Нормативное обеспечение	Документы дошкольного учреждения, локальные акты: инструкции, положения	Сформированность нормативной базы по всем направлениям деятельности учреждения. Соответствие требованиям законодательства.	1 раз в год	Заведующий, заведующий филиалом, заместители заведующего, специалист по ОТ, специалист по кадрам	Реестр документов
		Образовательные программы ДО	Наличие ООП ДО/АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО		Заместители заведующего по ВМР	Отчет о самообследовании, публичный доклад
		Программа развития	Наличие, анализ ее исполнения	1 раз в год	Заведующий	
2	Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО	Создание условий для детей с ограниченными возможностями	Наличие групп для детей с ОВЗ, ППк, логопункта	1 раз в год	Заместители заведующего по ВМР, заведующий филиалом	Отчет о самообследовании, публичный доклад
		наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования	Наличие вариативных форм предоставления дошкольного образования, консультационной помощи родителям	1 раз в год		
		наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО/АООП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;	Наличие договоров и планов работы с социумом, организация методической работы	1 раз в год		
3	Кадровое обеспечение.	Укомплектованность кадрами	% укомплектованности квалифицированными кадрами образование, в том числе вспомогательный персонал	1 раз в год	Заведующий, заведующий филиалом	Отчет о самообследовании, публичный доклад
		Повышение квалификации	Доля педагогических работников,	1 раз в год	Заместитель заведующего	

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»

№ п/п	Направления мониторинга	Предмет мониторинга	Индикаторы	Периодичность	Ответственные лица	Итоговый документ/представление
		ции	прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников учреждения, в том числе по профилю		щего по ВМР, заведующий филиалом	
		Аттестация педагогических кадров	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов учреждения	1 раз в год		
		Профессиональные достижения педагогов	Доля педагогических работников, принявших участие: в проф.конкурсах, результативность, методической работе. Применение педагогических методик и технологий.	1 раз в год		
4	Требования к материально-техническим условиям. Соответствие материально-технических условий для реализации ООП ДО /АООП ДО. РППС	Материально-техническая база (МТБ) учреждения	Соответствие МТБ современным требованиям (оснащенность групповых помещений, кабинетов, участков и т.д)	1 раза в год	Заведующий, зам по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР, заведующий филиалом	Отчет о самообследовании, публичный доклад
		Развивающая предметно - пространственная среда (РППС).	Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП/АООП ДО учреждения	1 раз в год	Старший воспитатель, заведующий филиалом	
		Оснащение воспитательно - образовательной деятельности... Наличие условий для организации дополнительной деятельности	Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики. Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции. Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности. Обеспеченность учебно-методическим комплектом. Соответствии ФГОС ДО, ООП ДО/АООП ДО. Удовлетворенность родителей РППС	1 раз в год	Зам по АХЧ, заведующий филиалом, старший воспитатель	
5	Требования к материально-техниче-	Требования к: - зданию и участку учре-	Соответствие требованиям законодательства РФ. Наличие требуемых до-	1 раза в год	Заведующий, заведующий филиалом, за-	Отчет о самообследовании, пуб-

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»

№ п/п	Направления мониторинга	Предмет мониторинга	Индикаторы	Периодичность	Ответственные лица	Итоговый документ/представление	
	ским условиям. Обеспечение комплексной безопасности участников образовательной деятельности	ждения, - водоснабжению и канализации, - набору и площадям помещений, их отделке и оборудованию, - искусственному и естественному освещению; - санитарному состоянию и содержанию помещений.	кументов. Акты проверок. Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают учреждение.		меститель заведующего по АХЧ ответственные за ОТ	личный доклад	
		Требования пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, дорожной безопасности.		1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по ОТ, ответственные за ТБ, пожарную, безопасность и ГО, ЧС		
		Архитектурная доступность для детей с ОВЗ.		1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР, заведующий филиалом		
		Требования по охране жизни и здоровья воспитанников		соответствие состояния территории, здания; наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПиН.	2 раза в год		Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий филиалом
				наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед); наличие физкультурно-оздоровительного оборудования;	1 раз в год		Заведующий, заместители заведующего по ВМР, АХЧ
Удовлетворенность родителей	1 раз в год	Социальный педагог					
6	Сохранение и укрепление физического и психиче-	Анализ заболеваемости	Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни Снижение показателей уровня заболеваемости	1 раз в квартал	Медицинский работник		

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»

№ п/п	Направления мониторинга	Предмет мониторинга	Индикаторы	Периодичность	Ответственные лица	Итоговый документ/представление
	ского здоровья воспитанников		воспитанников.			
		Организация оздоровления воспитанников	Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий. Наличие, комплекса мероприятий направленного на сохранении и укреплении здоровья	1 раз в год	Медицинский работник, инструктор по физической культуре	
		Анализ организации питания воспитанников	Соответствие требованиям законодательства. Результаты общественного контроля. Создание специальных условий для воспитанников. Удовлетворенность родителей организацией питания	1 раз в год	Заведующий производством, заведующий филиалом, медицинский работник	
		Обеспечение медицинского обслуживания	Наличие: лицензии на медицинскую деятельность, мед. помещений и их оборудование. Обеспеченность кадрами.	1 раз в год	Заведующий, зам по АХЧ	
7	Готовность к дальнейшему обучению	Диагностика достижения целевых показателей	% готовности к школьному обучению	1 раз в год	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог	Отчет о самообследовании, публичный доклад
			% освоения ООП ДО/АООП ДО	1 раз в год		
8	Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей	Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одарённых детей	Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников, результативность (качество участия). База данных.	1 раз в год	Заведующий филиалом, заместители заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	Отчет о самообследовании, публичный доклад
9	Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг	Возможность родителей регулярно выражать свою удовлетворённость/неудовлетворенность образованием и услугами по присмотру и уходу	Удовлетворенности населения качеством дошкольного образования по всем показателям (положительная динамика).	1 раз в год	Зам. по ВМР, заведующий филиалом, социальный педагог	Отчет о самообследовании, публичный доклад
		Взаимодействие с родителями	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимо-	1 раз в год	Социальный педагог, старший воспитатель,	

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»

№ п/п	Направления мониторинга	Предмет мониторинга	Индикаторы	Периодичность	Ответственные лица	Итоговый документ/представление
			действие учреждения с семьей. Количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в мероприятиях (образовательные проекты, мастер-классы, спортивные праздники, трудовые акции родительские собрания и др.).		заведующий филиалом	
		Информационная открытость	Наличие единого информационного пространства взаимодействия учреждения с семьей, актуальность пополнения.	1 раз в квартал	Заместители заведующего, заведующий филиалом, методист	
10	Финансовая деятельность	Обеспечение реализации ООП ДО/ АООП ДО, исходя из исходных обязательств на основе МЗ.	Выполнение муниципального задания. Объём дополнительных денежных средств для развития деятельности ОУ от платных образовательных услуг на одного обучающегося. Объём дополнительных денежных средств государственной и иной поддержки для развития деятельности ОУ в виде грантов в расчёте на одного обучающегося	ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер	Отчет о самообследовании, публичный доклад
				1 раз в год		

